



## دليل لجنة الريادة العلمية



### المحتويات

الصفحة	الموضوع
1	المحتويات
2	الدعم والريادة العلمية
3	لجنة الدعم والريادة العلمية
3	نظام الريادة العلمية
4	الرائد العلمي
4	مهام لجنة الدعم والريادة العلمية
5	مهام الرائد العلمي
8	محاوور الريادة العلمية
8	الوسائل المستخدمة لتنفيذ الريادة العلمية
9	برامج الريادة العلمية
9	مهارات الرائد العلمي
11	رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين
12	مسؤولية ودور الطلبة



## دليل لجنة الريادة العلمية



### الدعم والريادة العلمية

تعتبر الريادة العلمية ركيزة من ركائز التعليم الجامعي في جامعة بورسعيد ، حيث أنه يهدف إلى توجيه الطلبة للحصول على أفضل النتائج والتكيف مع البيئة الجامعية واغتنام الفرص المتاحة لهم ، عن طريق تزويدهم بالمهارات الأكاديمية التي ترفع من مستوى تحصيلهم العلمي. ونظراً لأهمية الريادة العلمية في كلية الهندسة لبرامج الكلية التي تعتمد على فصلين دراسيين ولا تعتمد على الساعات المعتمدة فإنه يتعين تشكيل لجنة تكون متخصصة بالريادة العلمية لها رؤية ورسالة وأهداف على النحو التالي:

#### الرؤية

توفير خدمات وتوجيهات إرشادية مبنية على أسس علمية مقننة لجميع طلاب برامج الكلية بكلية الهندسة .

#### الرسالة

تطوير الخدمات الإرشادية المتخصصة المقدمة للطلاب والارتقاء بها، من خلال لجنة ريادة علمية متخصصة تمثل نقطة تجمع لمشكلات وتحديات و آراء ومقترحات الطلاب و من ثم دراستها بالتعاون مع كل من يعنيه الأمر والوصول الى توصيات مناسبة بشأنها سعياً للاستفادة من قدراتهم الذاتية، والعمل على تطوير مهاراتهم، وتشجيعهم على التميز والإبداع الأكاديمي، بحيث يكونوا قادرين على معرفة كيفية ادارة حياتهم الجامعية بشكل فعال والتخرج في المدة الزمنية المحددة مما يسهم في تحقيق أهداف كلية الهندسة جامعة بورسعيد .

#### الأهداف

تهدف لجنة الريادة العلمية إلى ترجمة رسالة ورؤية الكلية في إعانة الطلاب على فهم مشكلاتهم الأكاديمية والحرص على علاجها علاجاً نافعاً ، يثمر في تخريج جيل من أبناء الوطن مزودين بالعلم والمعرفة ، والقدرة على المشاركة في بناء التنمية وخدمة المجتمع ، وذلك من خلال الأهداف التالية:-

- 1- تهيئة الطلبة للتعرف والتأقلم مع الحياة الجامعية.
- 2- إمداد الطلبة بالمعلومات الصحيحة عن الكلية، والسياسات التعليمية، والموارد والبرامج الدراسية.
- 3- تعزيز التحصيل الأكاديمي للطلبة، ورفع قدراتهم وتذليل العقبات التي تعترضهم أثناء تحصيلهم العلمي.



## دليل لجنة الريادة العلمية



- 4- تقليل فرص التعثر الأكاديمي (توجيه وقائي).
- 5- الاهتمام بالطلبة المتفوقين والموهوبين وتقديم ما من شأنه تعزيز قدراتهم ودعم إبداعاتهم.
- 6- متابعة الطلاب أكاديميا من خلال الإرشاد والتوجيه ومعالجة نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة.
- 7- متابعة الطلاب من خلال التواصل المستمر عبر اللقاءات الفردية والجماعية والاتصالات الاليكترونية.
- 8- إتاحة كافة الفرص التفاعلية الهادفة لتنمية مهارات وقدرات الطلاب الإبداعية.
- 9- مشاركة الطلاب بكل الاقتراحات التي تعنى بتجويد وتطوير منظومة العمل للجنة الريادة العلمية وبما يعزز مبدأ الشراكة الفاعلة.
- 10- تحسين وتعزيز سبل تواصل الطلاب ايجابيا مع أعضاء هيئة التدريس في التخصصات المختلفة.
- 11- رعاية ومساعدة الطلبة اجتماعيا وماديا وصحيا ونفسيا ووظيفيا إذا اقتضت الضرورة.

✚ إنَّ مسؤولية الريادة العلمية تقع على عاتق كل أعضاء هيئة التدريس وليس لجنة الدعم والريادة العلمية فقط ، ولذا يشارك كل أعضاء هيئة التدريس في أنشطة الإشراف الأكاديمي على الطلبة.

### لجنة الدعم والريادة العلمية:

هي لجنة تنشأ بقرار من عميد الكلية وتعنى بالتخطيط والتنسيق والإشراف على تنفيذ عملية الإشراف الأكاديمي بالكلية، وتكون اللجنة مسؤولة لدى عميد الكلية أو وكيل الكلية للشؤون التعليمية.

### نظام الريادة العلمية:

هو نظام يقوم به أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب بأنظمة وسياسات وأنشطة كلية الهندسة جامعة بورسعيد ومتابعتهم أكاديمياً لتوجيههم ومعاونتهم على السير في الدراسة بما يحقق الأهداف المرجوة.



## دليل لجنة الريادة العلمية



### الرائد العلمي:

هو أحد أعضاء هيئة التدريس أو من في حكمهم يتم تكليفه من قبل لجنة الدعم والريادة العلمية ليقوم بمهمة الرائد العلمي لمجموعة من طلاب وطالبات الكلية في مرحلة البكالوريوس.

### مهام لجنة الدعم والريادة العلمية:

- 1- وضع خطة للإشراف الأكاديمي بالكلية.
- 2- الإشراف على تنفيذ خطة الإشراف الأكاديمي.
- 3- نشر الوعي بين الطلبة حول ماهية اللجنة وأهميتها وكيفية الاستفادة من خدماتها وذلك عن طريق اللقاءات والنشرات وموقع الكلية على الشبكة العنكبوتية.
- 4- تعريف الطلبة بأهداف الكلية ورسالتها، وبرامجها التعليمية، وأقسامها العلمية، ومجالات عمل خريجها، وأوجه الرعاية والخدمات التي توفرها لطلابها، كما يتم تبصيرهم وتوجيههم لاختيار التخصصات المناسبة التي تلائم قدراتهم وإمكاناتهم.
- 5- توزيع الطلبة المستجدين على المشرفين الأكاديميين ونشر القوائم على لوحات الإعلان وموقع الكلية على الشبكة العنكبوتية وذلك مع بداية كل عام.
- 6- الرفع بشكل دوري (منتصف كل فصل دراسي) بتقرير يشتمل على أعمال اللجنة وكذلك تقريراً عن مستويات الطلبة إلى إدارة الكلية.
- 7- دراسة الحالات التي تحال إليها بواسطة إدارة الكلية وإعداد تقارير عنها رفعها لجهات الاختصاص
- 8- النظر في مشاكل الطلبة الأكاديمية التي تُرفع بواسطة الرائد والسعي لحلها مع إدارة الكلية.
- 9- النظر في شكاوى الطلبة ذات الطبيعة الأكاديمية واستنباط الحلول التي تناسبها أو رفعها لإدارة الكلية إذا لزم الأمر.
- 10- النظر في شكاوى الطلبة تجاه أي مقرر وإيجاد الحلول والرفع بذلك إلى إدارة الكلية.
- 11- التوعية بأهمية الريادة الأكاديمية وأهمية التواصل مع الرائد العلمي وذلك بنشر كتيبات ومنشورات واستخدام موقع الكلية لهذا الغرض.
- 12- الإشراف على برامج توجيهية للطلبة المستجدين للتعريف بنظام الدراسة والاختبارات في الكلية.
- 13- تجتمع اللجنة بشكل دوري كل 4 أسابيع أو حسب ما يستجد من تقارير وذلك لمناقشة التقارير الدورية أو التقارير الاستثنائية المرفوعة من كل رائد علمي.



## دليل لجنة الريادة العلمية



14- المساهمة في حل مشاكل الطلبة النفسية والمالية والاجتماعية والوظيفية وترفع عند الضرورة إلى وكيل شئون الطلاب لاتخاذ ما يلزم فيها.

### مهام الرائد العلمي:

تتحدد مهام الرائد العلمي للطلاب علي النحو التالي:.

أولاً: المهام الفنية:-

- 1- إعداد ملف خاص للطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم.
  - 2- الجدول الدراسي:  
على الرائد العلمي التأكد من أن الطلاب يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات، ومن عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي .
  - 3- شرح متطلبات التخرج:  
يتعين على الطالب أن يجتاز بنجاح ( 00000 ) ساعة للحصول على درجة البكالوريوس موزعة كما يلي :-
    - إتمام متطلبات الجامعة الإلزامية بنجاح بعدد ساعات حسب لائحة كل برنامج أكاديمي.
    - إتمام متطلبات الكلية الإلزامية بنجاح بعدد ساعات حسب لائحة كل برنامج أكاديمي.
    - إتمام جميع المقررات المطلوبة بمعدل تراكمي لا يقل عن مقبول.
- وعلى الرائد العلمي أن يساعد الطالب في إعداد جدول زمني وخطة لإكمال متطلبات التخرج بما لا يتعدى الحد الأقصى من السنوات المسموح به (خمس سنوات).

تقييم الأداء:

على الرائد العلمي أن يُعين الطلاب في تحمل عبئهم الدراسي حسب تقديراتهم الفصلية والتراكمية لمساعدته في تحسين أدائه، وإن إنهاء التخصص بالمستوى المقبول والمعقول أهم من الإنهاء السريع للبرنامج بأداء منخفض.



## دليل لجنة الريادة العلمية



ثانيًا: المهام الإدارية:-

### • تغيير التخصص:

يسمح للطالب بتغيير تخصصه في نهاية الفصل الدراسي، شريطة أن لا يقل تقديره حسب التنسيق الداخلي للكلية، ويتم تحويل الطالب من تخصص إلى آخر بعد موافقة سعادة عميد الكلية علي التحويل في ضوء الضوابط التي يضعها مجلس الكلية. ويثبت للطالب المحول من تخصص إلى آخر المواد التي سبق له دراستها ، ويشمل ذلك التقديرات والتقديرات الدراسية والتراكمية طوال دراسته الجامعية. ومن المعتاد أن يشعر الطلاب الذين يواجهون مشاكل أكاديمية بالخوف ويطلبون التحويل ، وأحيانا يكون مثل هؤلاء الطلبة بحاجة فقط إلى الطمأنينة وتقديم العون لهم بتزويدهم بمهارات التعلم .

### • غياب الطالب:

يحتسب الغياب من اليوم الأول في الدراسة، حيث توجب السياسة العامة للكلية ضرورة توجيه إنذار أول للطالب حال تغيبه نسبه 5 % من الساعات التدريسية المعتمدة للمقرر، وتوجيه إنذار ثان إلى الطالب حال تغيبه نسبه 10% من الساعات التدريسية المعتمدة للمقرر، وحرمان الطالب من حضور الامتحان النهائي للمقرر حال تغيبه نسبة 25% من عدد الساعات المعتمدة للمقرر. ويعتبر الطالب الذي حرم من دخول الامتحان بسبب الغياب راسبًا في المقرر.

ثالثًا: المهام التنظيمية:-

### • حل المشكلات:

يستطيع الرائد العلمي مد يد العون للطلبة في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصاتهم، وذلك من خلال تحديد أسباب المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها، ومن هذه المشكلات

### • إدارة المقرر:

وتتناول أي جزء من المقرر يتطلب الاهتمام الأكبر؟ وكيفية قضاء وقت دراسة المقرر؟ وطريقة تعيين المدرس لهم؟ وهل ينظمون مراجعة دروسهم؟

### • إدارة الوقت:

هل يعي الطلبة الوقت الذي تطلبه الدراسة؟ وهل يهدرون أوقاتهم؟ وما هي أولوياتهم؟ وكيف يوزعون الأوقات المكافئة لمقرراتهم؟



## دليل لجنة الريادة العلمية



- العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب:
  - هل يواجه الطلاب صعوبات من المادة أو القائم بالتدريس ؟
  - مهارات وعادات الدراسة:
  - هل يذاكرون ؟ وكيف ومتى ؟ وأين ؟ مع عرض مقترحات لتحسين مذاكرتهم.
  - مهارات خاصة بالامتحانات :
  - هل يعاني الطلاب من قلق الامتحانات ؟ وكيف يتعاملون مع ذلك ؟ وهل يملكون المهارات الأساسية للاستعداد وأخذ الامتحانات؟.
  - الحاجة إلى مستوى إضافي من القدرة ( التدريس ) :
  - تشجيع الطلبة على القيام بالترتيبات اللازمة لزيادة قدراتهم التي تؤهلهم للاستمرار في مقرر ما، وإدراك هذا الوضع، وتقديم المساعدة الإضافية لهم.
- المشاكل غير الأكاديمية التي تعيق أداء الطالب:-
  - التوجيه:-

يتوجب على الرائد العلمي أن يساعد الطالب في تحليل وضعه وإرشاده على الخطوات المناسبة التي عليه إتباعها في مواجهة مشكلات الطالب قبل أن تتأثر دراسته تأثيرا كبيرا بها ، وفي بعض الحالات يفشل الطالب في التكيف ويصبح غارقا في التحديات النفسية أو الاجتماعية أو الجسدية وهنا يجب توجيههم إلى المستوى الثاني من الإرشاد وهو الإرشاد المتخصص النفسي والاجتماعي والطبي.
  - التشجيع:-

إن كلمات قليلة من التشجيع تفعل فعلها في تحسين مستوى الطالب ومواجهة مشكلاته فهي التي قد تؤدي إلى إحباطه أو إعاقة أداءه الأكاديمي.
  - القرارات المتعلقة بالوظيفة:-

على الرائد مشاركة الطالب في التفكير في الفرص الوظيفية المتوفرة لخريجي الكلية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة ، وكذلك في تشجيع الطلبة المتفوقين في إكمال دراساتهم العليا.

### واجبات الرائد العلمي في حالات الإرشاد الاجتماعي والنفسي

1. يستمر في كونه مشرف أكاديمي للطالب.
2. يوضح للطالب أن مقابلة الرائد النفسي والاجتماعي لا تعني أنه مريض نفسيا أو عقليا ، ويطمئنه فيما يتعلق بخصوصية وسرية الموضوع.
3. يقوم بتزويد الرائد النفسي والاجتماعي بمعلومات مختصرة عن حالة الطالب.



## دليل لجنة الريادة العلمية



4. الحفاظ على الدرجة القصوى من السرية في تنظيم الجلسات الإرشادية.

### محاوَر الريادة العلمية

تتمثل محاوَر الريادة العلمية في:-

1- الطالب :-

يعد الطالب محور العملية الأكاديمية، وفي ظل غياب الريادة العلمية المنظمة والموجه يقع على الطالب مسؤولية الإلمام بالنظم واللوائح الجامعية فور قبوله بالجامعة. ونتيجة للفروق الفردية بين الطلاب فإن هناك من يصل إلى معرفة النظم واللوائح ويعمل على تكييف نفسه معها ، وفي المقابل هناك من يجهل الكثير من تلك النظم واللوائح مما يوقعه في العديد من المشكلات الأكاديمية ،كتدني التقدير والرسوب والفصل..... الخ من المشكلات التي يتحمل مسؤولياتها لجهلة بالنظم ولعدم فعالية نظام الريادة العلمية.

2- المؤسسة التعليمية، وتتمثل في :

○ الرائد العلمي :

يأتي دور الرائد العلمي(أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم) في مساعدة الطالب على اتخاذ القرارات السليمة التي من شأنها مساعدته في مسيرته الدراسية بنجاح وفاعلية.

○ الكلية:

هي الجهة التي تصدر الخطط الدراسية لكل تخصص، وتقوم بتعيين الرائد العلمي بعد حصر أعداد الطلبة المقبولين وأعضاء هيئة التدريس في الكلية .

### الوسائل المستخدمة لتنفيذ الريادة العلمية:

يمكن للرائد العلمي استخدام إمكانيات الكلية لتنفيذ عملية الارشاد والتوجيه الأكاديمي في صورة

تناسب مع امكانيات الكلية ومن أهم الوسائل:

1- تقنيات التعليم المتاحة في الكلية.

2- استبيانات الرائد العلمي.

3- قاعات مناسبة لتنفيذ المحاضرات وورش العمل.

4- مكتبة الكلية.

5- معامل وورش الكلية.



## دليل لجنة الريادة العلمية



### برامج الريادة العلمية:

تمثل برامج الريادة العلمية في التالي:-

- برامج توجيهية للطلاب المستجدين للتعريف أساساً بنظام الدراسة والاختبارات وتحقيق التكيف اللازم مع الدراسة الجامعية، وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم
- برامج إرشادية لمساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، خلال حياتهم الجامعية، على تحقيق أعلى درجات التحصيل الأكاديمي وفقاً لما تسمح به قدراتهم، ودراسة مشكلاتهم والعمل على حلها.
- برامج إرشادية للطلاب المتعثرين لمعاونتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود، ومساعدتهم في التغلب على ما يواجهونه من عقبات ومشكلات.
- برامج إرشادية للطلاب المتفوقين لمساعدتهم على الاستمرار في التفوق واضطراده، تشجيعاً لهم وتحفيزاً لغيرهم من الطلاب.
- برامج إرشادية تنظم لعموم الطلاب لمساعدتهم في تحسين مستواهم الدراسي والتحصيلي.

ويتم تنفيذ هذه البرامج من خلال لجنة الريادة العلمية، حيث ستضع اللجنة خطة تنفيذية للخطة العامة للريادة العلمية بالجامعة تباشر تنفيذها، كما تجري تقييماً لخطةها وتوافق بها الجامعة التي تستخلص من تقارير الكليات تقريراً تقييماً للعمل الإرشادي على مستوى الجامعة.

### مهارات الرائد العلمي

الرائد الناجح هو القادر على التواصل الفعال مع طلابه، يستطيع أن يحدد حاجاتهم ، يجيد الاستماع إليهم ، يفهمهم ويهتم بهم ، لا يهاجمهم أو يسخر منهم ، إنما يعمل معهم ويشركهم في التخطيط لدراساتهم ، يستثمر خبراتهم ويثق بقدراتهم . عندئذ يكون قادراً على الأخذ بأيديهم ومعالجة ما يعترض طريقهم من عقبات خلال دراستهم ، ومن هنا نستطيع أن نحدد بعض المهارات التي ينبغي أن تتوفر للرائد العلمي لكي يساهم في تحقيق الأهداف المرجوة له ، ومن هذه المهارات:-



## دليل لجنة الريادة العلمية



- مهارة القيادة :  
ونقصد بهذه المهارة تكوين علاقة إيجابية مع الطلاب للتأثير عليهم ومساعدتهم في السير نحو تحقيق الأهداف المرجوة .
- مهارة التعاطف :  
ويقصد بهذه المهارة مشاركة الطلاب مشاعرهم وانفعالاتهم لفهمهم وتكوين علاقة جيدة معهم تساعد على تقبلهم للإرشاد والنصح والتوجيه .
- مهارة التخطيط :  
ويقصد بهذه المهارة قدرة الرائد العلمي المتمثلة في مساعدة الطالب على تحديد الأهداف وتحويلها إلى إجراءات قابلة للتحقيق ، ومثال ذلك مساعدة الطالب على اختيار التخصص الملائم لتحقيق أهداف بعيدة تتعلق بمستقبله الدراسي والوظيفي ، أو مساعدته في إعداد خطة لرفع معدله التراكمي.
- مهارة التنظيم :  
ويقصد بها قدرة الرائد العلمي على تنظيم أعمال الإرشاد وترتيبها بصورة تحقق الاستفادة القصوى منها، وينطبق ذلك على تنظيم ملفات الطلاب وأعمال التسجيل والحذف وغير ذلك من أعمال الرائد العلمي.
- مهارة الاستماع :  
من المهم أن يكون الرائد العلمي مستمعاً جيداً لطلابيه، يتعرف على آرائهم ، وأفكارهم ، ومقترحاتهم ، والمشكلات التي تواجههم ، الأمر الذي يعزز ثقتهم بأنفسهم ويقوي العلاقة بين الرائد العلمي وبينهم ويمكنه بالتالي من مد يد العون لهم.
- مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات:  
وهذه المهارة يحتاجها الرائد العلمي عند استماعه لوجهات نظر الطلاب ومحاورتهم للتعرف على المشكلات التي يواجهونها ، فيتعلمون منه كيفية تحديد المشكلة، ووضع الفروض لحلها، ومن ثم مساعدتهم لاتخاذ القرارات الصحيحة اللازمة لحل المشكلة.
- مهارة الإرشاد الجمعي:  
وهذه المهارة تختص بالتعامل مع مجموعة من الطلاب يشتركون في مسألة ما مثل الجهل بالنظام ، التأخر الدراسي، الغياب، تدني المعدل التراكمي .. ونريد التعامل مع ذلك بشكل جمعي اختصاراً للوقت وتحقيقاً لأهداف أخرى ، منها إشراك الطلاب في حل مشكلاتهم والوصول للنتائج، واتخاذ القرارات الصحيحة والمناسبة ، وطريقة ذلك هو جمعهم وتقسيمهم إلى مجموعات ، بحيث



## دليل لجنة الريادة العلمية



يتعرفون على المشكلة ويتحاورون في أسبابها وما يترتب عليها، ثم يضعون الحلول للتعامل معها ،  
ويتخذون القرارات المناسبة لعلاجها

- مهارة إدارة واستثمار الوقت:

وهي مهارة مهمة تشمل جدولة الأعمال وتنسيقها ، وتحديد الخطة الزمنية لأعمال الرائد التي  
تشمل جدولة وتنظيم الساعات المكتبية التي يمكن للطلاب من خلالها الاجتماع مع الرائد بها.

كما يقدم الرائد العلمي لطلبته بعض البرامج التي تساعد الطلاب على التفوق الدراسي  
منها:

### 1- برنامج تنمية المهارات والابداع:

وهو برنامج هدفه تنمية القدرات الابتكارية للطلاب الذين لديهم ميول الذين لديهم ميول إبداعية  
للأختراع والأكتشاف وذلك بتعليمهم مهارات حل المشاكل وخطوات البحث والتفكير العلمي.

### 2- برنامج المجموعات الدراسية:

يتضمن هذا البرنامج تنظيم الطلاب الذين يواجهون صعوبات دراسية في بعض المقررات الدراسية  
في مجموعات دراسية وإعطائهم ساعات إضافية وتعليمهم مهارات التعلم الذاتي .

### 3- برنامج تنمية المواهب:

وهو برنامج لتنمية المواهب والقدرات الخاصة.

كما يقدم الرائد العلمي لطلبته بعض المحاضرات والدورات التي تستهدف التوجيه  
والإرشاد ومنها :

### 1- محاضرات تثقيفية بالمعايير الأكاديمية.

### 2- محاضرات تهدف الى تخطي الصعاب وتحقيق معايير النجاح.

### 3- محاضرات تهدف الى تعريف الطالب كيفية إدارة الوقت والاستفادة من الفرص الزمنية.

### 4- تنظيم زيارات المصانع والمواقع والهيئات التابعة للتخصص.

## رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين :

تهتم برامج الدعم الأكاديمي بالتركيز على حل مشكلات الطلاب المتعثرين ورعاية الطلاب المتفوقين  
من خلال الآتي:

### ❖ دعم ورعاية الطلاب المتعثرين

الطالب المتعثر هو الطالب الذي يواجه صعوبات في العملية الدراسية على المستوى  
التعليمي أو على المستوى المادي ويحتاج الى مساعدة.

آلية تحديد الطلاب المتعثرين:



## دليل لجنة الريادة العلمية



- 1- حصر الطلاب المتأخرين دراسياً من واقع نتائج الاختبارات وتسجيلهم في سجل خاص لمتابعتهم.
- 2- من خلال أعضاء هيئة التدريس بالتعرف على حلول الطلاب من خلال التمارين والاختبارات القصيرة والمناقشات الشفوية.

### طرق رعاية الطلاب المتعثرين:

- 1- متابعة نسب الحضور والغياب ومعرفة أسباب الغياب ومحاولة التغلب عليها.
- 2- متابعة الرائد العلمي للطلاب المتعثرين من خلال الساعات المكتتبية وتحفيزهم على الحضور.
- 3- محاضرات وتمرين اضافية حسب تقرير الرائد العلمي.
- 4- توزيع استطلاع رأي خاص للطلاب المتعثرين لمعرفة السبب الرئيسي في تعثرهم وتوجيه المساعدة حسب السبب.
- 5- متابعة تقدم الطلاب المتعثرين من خلال النتائج.
- 6- تقديم نماذج الامتحانات للسنوات السابقة.
- 7- توفير الرعاية الاجتماعية والكتب الدراسية بالمجان للمتعثرين مادياً.

### آلية تشجيع الطلاب المتفوقين:

- 1- تطبيق مبدأ الثواب بتكريم المتفوقين مادياً ومعنوياً.
- 2- بث روح المنافسة الايجابية بين الطلاب.
- 3- تشجيع روح الابداع والابتكار.

### طرق تحفيز الطلاب المتفوقين:

- 1- التعرف بهؤلاء الطلاب ومجال تفوقهم والحاقهم بالاماكن المناسبة لتفوقهم.
- 2- تكريم الطلاب المتميزين من خلال منحهم شهادات تقدير وإعلان اسمائهم بلوحة الشرف.
- 3- تكريم أوائل الدفعات سنوياً في حفل التخرج.

### مسؤولية ودور الطلبة:

- 1- يتحمل كامل المسؤولية عن أدائه الأكاديمي حيث أن الريادة العلمية هي آلية للمساعدة.
- 2- الاطلاع على دليل وموقع الكلية على الشبكة العنكبوتية للتعرف على كل ما يحتاجه القسم والكلية والجامعة من متطلبات.
- 3- معرفة الرائد العلمي ومواعيد ساعاته المكتتبية.
- 4- مقابلة الرائد للتشاور حول الأهداف الدراسية والمهنية، والبرنامج والجدول الدراسي، والاستفسار عن كل الجوانب التي يرى فيها غموضاً.
- 5- تنفيذ توصيات الرائد والمواظبة على مقابلة الرائد حسب المواعيد المتفق عليها.
- إخطار الرائد بأي متغيرات قد تؤثر في برنامجه أو أدائه الدراسي.