



آلية صندوق تلقي المقترحات والشكاوي داخل الكلية

تمشياً مع قيم كلية الهندسة جامعة بورسعيد ورسالتها في المحافظة على حقوق جميع الجهات المستهدفة وسياسة الباب المفتوح لإدارتها والتي هي جزء لا يتجزأ من معايير الجودة الشاملة في المنظومة التعليمية فإن إدارة الكلية تضمن للجميع الحق في التظلم وطلب رفع الظلم وتصحيح الخطأ وتضمن لجميع الأطراف المستهدفة في هذه المنظومة حق إبداء الرأي وإسداء المشورة والنصح وتقديم المقترحات بما يحقق الصالح العام لتطوير المنظومة التعليمية ومن أجل تحقيق ذلك قامت الكلية بوضع آلية محددة الخطوات لتلقي الشكاوي لحل المعوقات التي تواجه جميع أطراف الفئات المستهدفة (أعضاء هيئة تدريس - هيئة معاونة - طلاب - جهاز إداري وعاملين).

تشكيل اللجنة

تشكل لجنة تلقي الشكاوي والمقترحات داخل كلية الهندسة - جامعة بورسعيد في بداية كل عام دراسي من ثلاث أعضاء هيئة تدريس ، وعضو هيئة معاونة، وعضو إداري ، ورئيس إتحاد الطلاب ويعتمد وثيقة اللجنة من قبل مجلس الكلية.

المتقدم للشكوى

- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- الجهاز الإداري والعاملين.
- الطلاب.
- أولياء الأمور.

كيفية تقديم المقترح والشكوى

على الشاكي كتابة المقترح أو الشكوى ثم وضعه في الصندوق الخاص بذلك.

آلية فحص المقترحات والشكاوي

- تقوم اللجنة بفتح صناديق المقترحات والشكاوي شهرياً.
- تقوم اللجنة بتصنيف الشكاوي وتوزيعها على المسئول المختص عنها (العضو المقدم في حقه الشكوى) .
- ينظر المسئول المختص في الشكوى ومعرفة أسبابها، ومتابعة إتخاذ الاجراءات التصحيحية لها.



- من حق المسئول المختص في الشكوى رفض الشكوى إذا كانت في غير محلها.
- على المسئول المختص عن الشكوى في جميع الأحوال الرد على اللجنة في خلال إسبوع من تاريخ استلامه للشكوى من اللجنة عن طريق تقرير مكتوب أو مقترح بالإجراءات التصحيحية.
- تقوم اللجنة بإبلاغ الشاكي إن كان كاتب إسمه وفي حالة عدم كتابة إسمه تعرض النتيجة على وسائل الاعلام الرسمية الخاصة بالكلية.
- تحفظ الشكاوي وحلولها في الملفات الخاصة بهذا الشأن.
- يعرض عميد الكلية التقرير النصف سنوي أو طبقاً للضرورة للشكاوي والمقترحات على مجلس الكلية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

يعتمد

عميد الكلية

أ.د/ حسن محمد حسن

مدير وحدة ضمان الجودة

د. ابراهيم فاروق النهري