



وثيقة معايير تقييم أداء القيادات الأكاديمية

أولاً :- عميد الكلية

- مدى قدرته على تنفيذ اللوائح والقوانين التي تحكم العمل بالكلية .
- مدى قدرته على المرور بالكلية : إلى مرحلة الأستقرار وأتخاذ القرارات التصحيحية .
- مدى استغلاله للإمكانيات المالمية والإداريه وتوجيهها لتلبية احتياجات الكلية .
- مدى تحقيق الأنسجام والتكامل بين كل من يعمل معه في الكلية .
- المهارات الشخصية في إتاحة فرص الحوار البناء لكل الأعضاء أثناء الأتتماعات .
- القدرة على تقديم التسهيلات المناسبه لتحقيق اداء أكاديمي متميز .
- القدرة على ترسيخ القيم الأخلاقية داخل الكلية .
- يحرص على تميز الكلية .
- مدى أرتفاع مستوى أداء جميع الإدارات في تنفيذ سياسات الكلية في فتره قياديه للكلية .
- مهارته في التخطيط لأستمرار تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس .
- يتيح الشفافيه في أتخاذ القرارات .
- يضع استراتيجيات عمل بديلة لمواجهة المشكلات الغير متوقعه .

ثانياً :- وكيل الكلية لشئون الطلاب

- مدى قدرته على تنفيذ اللوائح والقوانين الخاصة بشئون التعليم والطلاب .
- مدى قدرته على وضع حلول للمشكلات التي تواجه الطلاب بالكلية .
- يحدد للطلاب سياسة القبول والتحويل بالأقسام العلمية .
- وضع إطار عام لتنظيم التدريب الميداني للطلاب في القطاعات المختلفه .
- يتابع تخطيط وتنفيذ الأنشطة الطلابيه والثقافيه والإتتماعيه والرياضيه بالكلية .
- يهتم بقياس رضا الطلاب عن خدمة الدعم والإرشاد الطلاب .
- يتابع المساعدات المالمية المقدمة للطلاب غير القادرين .
- يشرف على تنظيم العمل بشئون التعليم والطلاب .



Quality Assurance & Accreditation Unit

- يحرص على ما يعرض في المؤتمر العلمى السنوى للأقسام العلمية .
- يوفر آليه واضحه ومعلنه للطلبه بخصوص تلقى الشكاوى داخل الكليه .
- يستجيب للطلبات المقدمة من الطلاب بخصوص تعديل جدول داخل الكليه .
- يستجيب للطلبات المقدمة الطلاب بخصوص تعديل جدول الامتحانات .
- يتابع الاعذار المرضية المتقدمه من الطلاب .

ثالثاً :- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا

- مدى قدرته على تنفيذ اللوائح والقوانين الخاصة بالدراسات العليا .
- مدى تشجيع الموظفين تحت إدارته على العمل بروح الفريق .
- يتابع تنفيذ قراراته ومجلس الكلية وإدارة الجامعة .
- يعقد اجتماعات لرسم سياسات العمل .
- يحدد مواعيد معلنه للقبول والتسجيل بالدراسات العليا .
- يتابع ويشرف على أعداد جدول العيب الدراسي .
- يعلن عن المؤتمرات العلمية بالأقسام .
- ييسر عمل لجان الدراسات العليا والعلاقات الثقافية .
- يتابع أعمال النشر العلمى لأعضاء هيئه التدريس ويشرف على اصدار المجلة العلمية للكلية .
- يعلن على المنح والبعثات العلمية لمختلف الأقسام .
- يتابع ما يتم من مؤتمرات الأقسام فى أمور خاصه بالدراسات العليا .

رابعا :- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- مدى معرفته بالقوانين الخاصة بالمجتمع المدني وقوانين تنظيم الجامعات الخاصة خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
- مدى قدرته على اعداد الخطط والبرامج التى تكفل تحقيق دور الكلية فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
- يتابع ويشرف على شئون الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية و التى تقدم خدماتها أو بعض خدماتها لغير الطلاب .
- يشرف على منشآت الكلية التى تقدم خدماتها لغير الطلاب .
- يعد برامج التدريب المهنى والفنى للجمهور .



Quality Assurance & Accreditation Unit

- ينظم المؤتمرات و الندوات العلمية و المحاضرات العامة التي تستهدف خدمة المجتمع و تنمية البيئة.
- يشرف على إجراء البحوث التطبيقية التي تجريها الكلية / المعهد لحساب الشركات و الجهات الاخرى في الداخل او في الخارج
- يعد التقارير و التوصيات للمؤتمرات العلمية للكلية / المعهد بالنسبة لخدمة المجتمع و ابلاغها لنائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة
- ينفذ قرارات المجلس الاعلى للجامعات و مجلس الجامعة و مجلس خدمة المجتمع و تنمية البيئة فيما يتعلق بشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة.

خامسا :- رؤساء الأقسام العلمية

- مدى قدرته على الأشراف العلمي و الاداري و المالي وفقا لأحكام اللوائح و القوانين المعمول بها .
- يلتزم بتقديم تقرير سنوي عن شئون القسم العلمية و التعليمية و الادارية و المالية.
- في حالة تعدد التخصصات يحدد نائبا له في كل تخصص من أقدم الأساتذة تحت اشرافه.
- يدعو الى المؤتمر العلمي للقسم الى الاجتماع مرتين على الأقل خلال العام الجامعي.
- يراجع توصيف البرنامج و المقررات و تقرير البرنامج و المقررات.
- يتابع استلام عضو هيئة التدريس لتوصيف المقرر و عرضه على الطلاب في بداية الفصل الدراسي.
- يحدد منسقين بالقسم للتواصل مع وحدة الجودة بالكلية.
- يؤكد ويتابع جميع أعضاء هيئة التدريس بعمل ملف المقرر في الوقت المحدد.
- يعتمد جميع التقارير بالقسم قبل ارسالها للوحدة.
- يمد وحدة الجودة بخطة تحسين لبرامج القسم مرحلة بكالوريوس ، ودراسات عليا محددة بجدول زمني واقعي و مدرج بتقارير البرامج الخاصة بالقسم.
- يقيم اداء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالقسم.
- يتواصل مع المستفيدين من سوق العمل و عمل استطلاع رأي لتحسين جودة البرنامج.
- يتيح الشفافية في اتخاذ القرارات بمجلس القسم .

يعتمد

عميد الكلية