

اعلان

المستندات المطلوبة للتقدم للقيد ببرامج الدراسات العليا للعام الجامعي 2022-2023

على الطلاب الراغبين في القيد ببرامج الدراسات العليا من داخل الكلية أو خارجها تقديم المستندات التالية والمبينة بملف التقديم الذي يسحب من قسم الدراسات العليا بالكلية في الفترة من 2022/8/15 حتى 2022/9/15م.

- استمارة القيد يتم استيفاء بياناتها إلكترونياً وتقدم لقسم الدراسات العليا إلكترونياً على الرابط التالي

eng.psu.edu.eg/grad-admission (سوف يبدأ التسجيل الإلكتروني الخميس 2022-8-18)

ملحوظات هامة:

- نموذج استمارة القيد الورقي موجود في ملف التقديم يملأ بمساعدة المرشد الأكاديمي بالقسم العلمي قبل ملا الاستمارة الإلكترونية
- تطبع نسختين ورقيتين من استمارة القيد من خلال الموقع و توقع من الطالب و المرشد الاكاديمي
- تقدم الاستمارة الكترونياً الي قسم الدراسات العليا من خلال الموقع
- عدد 1 شهادة البكالوريوس أو شهادة مؤقتة + صورة منها.
- عدد 1 بيان بالمواد الخمس سنوات + صورة منها.
- عدد 1 شهادة الماجستير المؤقتة + صورة منها (في حالة القيد للدكتوراه)
- عدد 1 شهادة الماجستير بالمواد التمهيدية + صورة منها (في حالة القيد للدكتوراه)
- عدد 1 إثبات الموقف من التجنيد + صورة منها.
- عدد 1 شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي منها + صورة منها.
- عدد 1 تعهد من الطالب بأنه سوف يتحمل التكاليف اللازمة للدراسات العليا (موجود بملف السحب).
- عدد 2 إقرار من الطالب بأنه غير مقيد للدرجة المطلوبة في اي كلية أو جامعة أخرى أو لأي درجة علمية. (موجود بملف السحب).
- على الطلاب المستجدين اجراء الكشف الطبى باحد المراكز الطبية التابعة للجامعة وهي:
 1. مقر الادارة الطبية ببورفؤاد
 2. مقر الادارة الطبية بكلية الصيدلة
 3. مقر الادارة الطبية بكلية التمريض

تسديد المصروفات الدراسية و هى على النحو التالى:

م	الدرجة العلمية المطلوب القيد لها	أجمالي الرسوم الدراسية ورسوم تحسين الخدمات التعليمية (الدفع ببطاقات الفيزا فقط)
1	دبلوم الدراسات العليا	4085.96
2	ماجستير العلوم الهندسية	5527.96
3	دكتوراه الفلسفة فى الهندسة	6660.96

– عدد 6 صور فوتوغرافية مقاس (4*6)

– عدد 2 دوسيه بلاستيك للأوراق المطلوبة.

– عدد 2 صورة من الرقم القومى.

– عدد 2 صورة من كارنيه النقابة.

– موافقة صريحة من جهة العمل على القيد للدرجة العلمية المطلوبة

بالنسبة للعاملين بالقطاع الخاص: -

– موافقة جهة العمل بالإضافة إلى مستند رسمى من هيئة التأمينات الاجتماعية يثبت بان الطالب يعمل بها.

بالنسبة لأصحاب العمل: -

– صورة من السجل التجارى أو الصناعى الخاص بهم معتمد من الجهة الإدارية التابع لها.

بالنسبة للضباط العاملين أو الاحتياطي: -

– موافقة صريحة على القيد من إدارة التوجيه المعنوى معتمدة بخاتم شعار الجمهورية.

بالنسبة لغير العاملين: -

– إقرار من الطالب بأنه لايعمل.

ملحوظات هامة

– ممنوع منعا باتا استلام أوراق التقديم غير المستوفاة للشروط المذكورة بأي حال من الأحوال.

– يتم سحب المظروف للتقديم وسداد المصروفات التقديم من الساعة 9 صباحا حتى 12 ظهرا.

– لا تقبل أى صورة فوتوغرافية للأوراق المطلوبة بأى حال من الأحوال.

– لا يلتفت للطلبات الواردة بالبريد أو بعد المواعيد المحددة لقبول الطلبات.

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

رحاب فاروق عبد القادر

أ.د./ رحاب فاروق عبد القادر