

المستندات المطلوبة للتقدم لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة ماجستير/دكتوراه

1. نسخة من الرسالة مطبوعة ومغلقة سلك وموقع عليها من السادة المشرفين على الغلافين باللغة العربية واللغة الإنجليزية
2. شهادة بنتيجة فحص نسبة الاقتباس في الرسالة (فحص النزاهة الأكاديمية) من وحدة المعلومات (المكتبة الرقمية) في مبنى الغاز بالكلية (مدة صلاحية الشهادة 6 أشهر من تاريخ صدورها) علما بان الإجراءات والقواعد الإدارية المتبعة في هذا الشأن هي:
 - ملأ استمارة فحص النزاهة الأكاديمية لرسالة الماجستير أو الدكتوراه (يمكن تحميلها من الموقع الإلكتروني للكلية) واعتمدها من وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
 - <http://eng.psu.edu.eg/forms-defense>
 - التوجهه لوحدة المكتبة الرقمية لأستيفاء طلب التقديم وإستلام أمر دفع الرسوم.
 - يتم دفع الرسوم بخزينة كلية الهندسة.
 - يقدم طالب الخدمه كل من إيصال السداد والرسالة المراد الكشف عنها لوحدة المكتبة الرقمية.
 - تقوم وحدة المكتبة الرقمية بعمل الكشف في خلال أسبوعين وأصدار النتيجة أو بيان التعديل أو إصدار الشهاده.
 - في حالة طلب إجراء تعديل يعاد نفس الخطوات السابقة لحين استيفاء جميع المتطلبات
 - في حالة الأنتهاء من الإجراءات يتم إصدار التقرير أو الشهاده معتمده ويتم أستلامها من وحدة المكتبة الرقمية.
3. خطاب الموافقة على النشر العلمي في مجلة علمية أو مؤتمر (عدد 1 بحث لدرجة الماجستير وعدد 2 بحث لدرجة الدكتوراه وفي حالة البحث الدولي أو المؤتمر الدولي ترفق نسخة من البحث وخطاب القبول ويوقع من السادة المشرفين
4. طلب اقتراح تشكيل لجنة الحكم والمناقشة من السادة المشرفين موجه لرئيس القسم وموقع من جميع السادة المشرفين
5. تقرير صلاحية وافى للرسالة موقع من جميع السادة المشرفين (يمكن تحميل النموذج من الموقع الإلكتروني للكلية).
6. خطاب من رئيس مجلس القسم يفيد بموافقة مجلس القسم على التشكيل.
7. طلب من السادة المشرفين على مد فترة التسجيل بالنسبة للطلاب الذين تجاوزا مدة الخمس سنوات.
8. يتم مراجعة الأوراق المطلوبة من خلال قسم الدراسات العليا للتأكد من استيفاء الأوراق المطلوبة وسداد الرسوم الدراسية. ولن يتم استلام أي أوراق غير مستوفيه للشروط.

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

رحاب فاروق

أ.د/ رحاب فاروق عبد القادر